



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it – pec: viic856003@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
 Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003

Circolare n. 431

Montebello Vic. 03/06/2021

Prot. vedi segnatura

- Agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di Gambellara e Montebello e ai loro genitori
- Ai docenti commissari d'esame
- A tutti i docenti
- Al Dsga e ai collaboratori scolastici per gli adempimenti di competenza

OGGETTO: Esami conclusivi del primo ciclo dell'istruzione per l'a.s.2020-21
Comunicazioni e adempimenti. Protocollo d'esame

Si porta a conoscenza che il Presidente di Commissione per gli Esami conclusivi del Primo ciclo sarà il prof. Paolo Marchetto.

Facendo seguito alle circolari già diramate e, in particolare, alla circolare n. 394 del 5 Maggio 2021 da intendersi qui richiamata, oltre che alle informazioni già trasmesse dai coordinatori di classe si comunicano di seguito gli adempimenti connessi all'espletamento dell'esame e le relative tempistiche

Esame di Stato – a.s. 2020-21		
ADEMPIMENTO	SCADENZA / DATE	COSE DA FARE
CONSEGNA DELL'ELABORATO	Entro il 7 giugno 2021	Gli alunni devono provvedere alla presentazione dell'elaborato mediante inserimento nella piattaforma GSuite (Classroom). Dopo il 7 giugno non sarà possibile apportare modifiche all'elaborato presentato. Chi avesse incontrato problemi di caricamento può contattare il coordinatore e la segreteria (0444 649086) e provvedere alla consegna manuale.
AMMISSIONE ALL'ESAME	Entro le ore 14,00 dell'8 giugno 2021	Pubblicazione all'Albo dell'elenco degli ammessi all'Esame Consultare il Registro elettronico alla sezione Bacheca

CALENDARIO PROVE D'ESAME	Entro le ore 14,00 dell'8 giugno 2021	Publicazione calendario Esami mediante affissione all'Albo e comunicazione ai candidati mediante Registro elettronico.
PROVA ORALE D'ESAME	<p>Scuola Sec. di Gambellara Da giovedì 10/06/21 a sabato 12/06/2021 Orari: dalle ore 8,00 alle 12,30 dalle ore 14,30 alle 18,45 Sede: Scuola primaria di Gambellara</p> <p>Scuola Sec. di Montebello Da lunedì 14 /06/2021 A giovedì 17/06/2021 Orari: dalle ore 8,00 alle 12,30 dalle ore 14,30 alle 18,45 Sede: Scuola secondaria di Montebello</p>	<p>Il giorno della prova il candidato deve presentarsi avanti alla Commissione nell'orario indicato nel Calendario d'Esame, con un anticipo massimo di 15 minuti e nel rispetto del Protocollo allegato alla presente. È obbligatorio: - indossare la mascherina chirurgica. - produrre autocertificazione dello stato di salute - rimanere in attesa nell'aula a ciò deputata - rispettare una distanza interpersonale di 2 metri</p> <p>È ammesso un solo accompagnatore Al termine dell'esame si dovrà prontamente lasciare la sede d'esame.</p> <p>N.B.: L'eventuale impedimento a sostenere la prova e ogni altra circostanza rilevante, anche legata all'emergenza pandemica, andrà tempestivamente comunicata al Presidente e corredata di documentazione giustificativa</p>
PUBBLICAZIONE ESITI ESAME DI STATO	Venerdì 18 giugno 2021 alle ore 14,00 (salvo differimenti per sopraggiunte esigenze)	Esposizione degli esiti all'albo della Scuola Comunicazione mediante Registro elettronico

Al fine di declinare in concreto le disposizioni diramate dal Ministero dell'Istruzione di cui al Protocollo d'intesa (Atti del ministro n. 14 del 21.05.2021) "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/21", si allega alla presente il "Protocollo d'Esame" del nostro Istituto, con invito ad attenta lettura e puntuale applicazione.

Si fa riserva di apportare modifiche a quanto sopra in caso di esigenze che dovessero sopraggiungere.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MONTEBELLO VICENTINO**

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA
PER LO SVOLGIMENTO
DELL'ESAME DI STATO**

Anno Scolastico 2020/2021

PREMESSA

Nel corso del corrente anno scolastico il perdurare del periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni allo scopo di favorire il distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico, oltre che alle ben note misure di igiene (lavaggio frequente delle mani, uso di gel, arieggiamento dei locali).

Al fine di garantire l'effettuazione in sicurezza dell'Esame di Stato, che interesserà complessivamente circa 94 alunni di classe terza del nostro Istituto, si propone il presente documento con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative, per buona parte già note, per la tutela della salute e della sicurezza, sia degli alunni che del personale scolastico (docente e non docente) coinvolto nell'espletamento dell'Esame di Stato.

Nella predisposizione del presente documento si è tenuto conto delle disposizioni diramate dal Ministero dell'Istruzione di cui al Protocollo d'intesa (Atti del ministro n. 14 del 21.05.2021) "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/21".

MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, per il tramite di disposizioni assunte dal Dsga, una pulizia e disinfezione quotidiana approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare o con cui si prevede di entrare in contatto.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici con cui si entra in contatto con maggiore frequenza, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Al termine di ogni colloquio si dovrà procedere aerazione completa dell'ambiente in cui opera la Commissione e alla disinfezione, da parte del personale ATA, del tavolo e delle strumentazioni utilizzate dal candidato.

All'interno di ogni commissione dovrà essere collocato gel disinfettante mani, guanti, uno spruzzino disinfettante per superfici e della carta per la disinfezione di banchi, tastiere, mouse, ecc. in caso di necessità.

I rifiuti potenzialmente infetti (mascherine, guanti, carta usata per la pulizia, fazzoletti ecc.) dovranno essere smaltiti nei contenitori identificati con cartello nel corridoio vicino alla commissione.

Misure di prevenzione

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, all'atto dell'insediamento nella seduta preliminare dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'Esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il calendario di convocazione degli alunni viene preventivamente comunicato mediante **affissione all'albo e Registro elettronico** nella quale viene precisato l'orario di convocazione.

Al fine di evitare ogni possibilità di interferenza o assembramento **l'alunno che deve sostenere l'esame dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

L'alunno potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, salvo diverse disposizioni da parte del Presidente di Commissione.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento della prova d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'Esame

Saranno predisposti, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento alle prove d'Esame di Stato sono stati individuati in modo da prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Verrà assicurato all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario all'alunno candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica e non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona, prima di accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il gel igienizzante posizionato all'ingresso del locale.

Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Durante i lavori della Commissione/sottocommissione, il Presidente, i commissari, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare la mascherina chirurgica. Per assicurare la migliore efficacia comunicativa durante il colloquio, a condizione che ogni componente della Commissione e il candidato mantengano stabilmente un distanziamento interpersonale pari ad almeno 2 metri, è consentito abbassare la mascherina scoprendo la bocca, su autorizzazione del Presidente che ne accerta la sussistenza delle condizioni.

Durante la prova orale si evita lo scambio di materiali (libri, manuali, fogli, ecc.) tra i componenti della Commissione e tra questi e il candidato e al fine di rispettare le regole del distanziamento interpersonale, la scrittura su carta da parte del candidato è sostituita dall'utilizzo di lavagne tradizionali (a gesso o pennarelli), di LIM, di tavolette grafiche o di altri strumenti assimilabili. In caso di utilizzo del gesso, dopo l'utilizzo andrà gettato nei rifiuti. In caso di utilizzo del pennarello, al termine dell'utilizzo andrà igienizzato.

Al termine di ogni colloquio è prevista una breve aerazione (2 minuti) dell'ambiente in cui opera la Commissione. Il collaboratore scolastico assegnato alle singole commissioni provvederà alla fine di ogni colloquio alla pulizia/disinfezione del tavolo e degli strumenti (mouse, tastiera, ecc..) utilizzati dal candidato. All'interno dell'aula sede d'esame la sottocommissione avrà a disposizione uno spruzzino disinfettante per superfici e della carta per la disinfezione di banchi, tastiere, mouse, ecc. in caso di necessità.

In occasione delle brevi pause, l'ambiente viene arieggiato e igienizzato e i componenti della Commissione possono uscire dall'ambiente in cui operano, sempre indossando la mascherina chirurgica e disinfettandosi le mani prima e dopo la pausa.

Impianti tecnologici

Nel dubbio circa la possibilità che virus attivi negli ambienti vengano diffusi e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di ventilatori.

Aree destinate ai lavori della Commissione e allo svolgimento degli Esami

Considerata la composizione numerica della Commissione che comprende le Scuole Secondarie di Montebello e Gambellara si dispone che:

- La Riunione **Preliminare** che avrà luogo il 9 giugno 2021 e la riunione **Plenaria** calendarizzata per il giorno 18 giugno 2021 e ogni altra riunione si dovesse rendere necessario convocare si svolgano nell' **Aula Magna** della sede Centrale, che dovrà essere opportunamente predisposta e igienizzata. In dette riunioni dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di 2 metri.
- Per il **plesso di Montebello** le prove orali dell'Esame di Stato si svolgeranno nell'aula **della Classe 2° B (ex aula di Musica)**
- Per il **plesso di Gambellara** le prove orali si svolgeranno **nell'Aula di Informatica della Scuola Primaria**, posta al 1° piano del plesso scolastico.

Sono, inoltre, previsti locali appositamente designati per:

- L'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, personale scolastico o altri soggetti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale (aula COVID) in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità;
- L'accoglienza dello studente in attesa di essere esaminato e del suo accompagnatore (si ricorda che l'alunno e l'eventuale accompagnatore possono accedere a questo locale solo di 15 minuti prima rispetto all'orario di convocazione).
Nello specifico:
 - per la **sede di Montebello** l'aula di attesa viene individuata **nell'aula della classe 2° A**;
 - per la **Sede di Gambellara** l'aula di attesa viene individuata **nell'aula della classe 3° B della scuola primaria** (adiacente al laboratorio)
- Un locale servizi igienici destinato alla Commissione/sottocommissione e al personale interno;
- Un locale servizi igienici destinato ai candidati;

N.B. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto per le procedure d' Esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (si veda in proposito la definizione di contatto stretto in allegato2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Pubblicazione degli esiti

Per la pubblicazione dei risultati degli esami e per ogni altra comunicazione del Presidente, viene individuato, uno spazio fisico riservato all'albo degli esami, nei rispettivi plessi scolastici.

Tali spazi saranno, per quanto possibile, opportunamente distanziati ed accessibili dall'esterno dell'edificio.

Per tutto quanto qui non previsto si fa rinvio alle disposizioni di carattere generale.

Aspetti informativi

Le misure di prevenzione e protezione adottate nel presente Protocollo vengono rese note ai commissari, agli alunni candidati e al personale scolastico operante in presenza durante gli Esami.

Nel sito è pubblicato anche il modello di autodichiarazione adottato dall'Istituto in modo da consentirne la preventiva compilazione.

Sarà comunque possibile compilare il modulo anche al momento in cui si accede alla sede d'Esame.

Il calendario dei colloqui con i relativi orari di convocazione verrà preventivamente comunicato ai candidati.

È importante evidenziare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di alunni e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione della pandemia.

N.B.: Si fa presente che per quanto riguarda le vie di esodo da seguire in caso di evacuazione dai locali dell'Istituto si fa riferimento alle planimetrie esposte all'interno dei singoli locali.

Per tutto quanto qui non previsto si fa rinvio al Protocollo Covid d'Istituto, pubblicato nell'apposita sezione del Sito e alla normativa vigente.

Si fa espressa riserva di modifica in caso di necessità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993